

## **Tue Gutes und rede darüber: Information für TeilnehmerInnen**

Eines der Anliegen des Österreichischen Umweltzeichens für Green Meetings und Green Events ist es, Ihre Initiativen im Umwelt- und Klimaschutz auch nach außen sichtbar zu machen. Die TeilnehmerInnen einer Veranstaltung haben natürlich verschiedene Erfahrungshintergründe und sind gegenüber Umweltthemen unterschiedlich sensibilisiert.

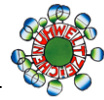
Eine gezielte Kommunikation kann zumindest eine Auseinandersetzung mit Umweltthemen, im besten Fall sogar einen positiven Effekt bewirken. Wichtig ist es, dabei glaubwürdig zu bleiben.

Viele Maßnahmen eines Green Meetings sind für TeilnehmerInnen nicht so ohne weiteres ersichtlich. Scheuen Sie sich nicht, ihre Umweltleistungen vor den Vorhang zu stellen, nur so können Sie sicher sein, dass die Umweltqualität der Veranstaltung auch bei den TeilnehmerInnen ankommt oder ungewohnte Maßnahmen auf Verständnis stoßen.

In verschiedenen Kriterien der Richtlinie werden Sie aufgefordert, besondere Leistungen an die TeilnehmerInnen der Veranstaltung zu kommunizieren. Idealerweise fließen diese Informationen in die einzelnen Bereiche ein. Zum Beispiel Informationen über eine umweltfreundliche An- und Abreise bei den Hinweisen zur Erreichbarkeit, eine Liste umweltfreundlicher Unterkünfte auf der Buchungsseite, Informationen über regionale Lebensmittel direkt beim Catering etc.

Trotzdem gibt es vielleicht Informationen, die in keinen der Bereiche passen, oder Sie wollen den TeilnehmerInnen ein „Gesamtpaket“ zukommen lassen. Dann können sie auch eine eigene Infoseite oder ein Infoblatt gestalten. Es sollte natürlich auf der Website oder in den Tagungsunterlagen rechtzeitig und gut sichtbar an die TeilnehmerInnen gelangen.

Sie können umseitige Liste als Beispiel verwenden, allerdings sollten Sie überprüfen, ob alle Punkte für Ihre Veranstaltung passend sind, bzw. die Listen durch eigene Ideen oder Notwendigkeiten ergänzen.



## Information für TeilnehmerInnen an der Veranstaltung

Liebe/r Teilnehmer/in,

Wir möchte unsere Veranstaltung Sustainable Entrepreneurship Award 2016 nach der Richtlinie des Umweltzeichens für Green Meetings und Green Events zertifizieren. Dafür treffen wir viele sichtbare und unsichtbare Maßnahmen, wie zum Beispiel Abfallvermeidung, Verzicht auf Give-Aways etc. Wir freuen uns, wenn Sie diese Bemühungen gut heißen und auch von Ihrer Seite unterstützen.

- Wir versuchen, Ihnen eine öffentliche Anreise so einfach wie möglich zu machen. Bitte entscheiden sie sich, wenn möglich, für eine umweltschonende Anreise oder bilden Sie Fahrgemeinschaften.
- Wenn Sie nicht auf das Auto verzichten können, oder wenn Sie mit dem Flugzeug anreisen, können Sie den dadurch entstandenen CO<sub>2</sub> Ausstoß durch Kompensationszahlungen ausgleichen.
- Bitte entscheiden Sie sich, wenn möglich, für ein umweltzertifiziertes Hotel (Österreichisches Umweltzeichen, Europäisches Ecolabel, EMAS, u.a.). Wir haben diese in unserem Hotelangebot für Sie gekennzeichnet.
- Nutzen Sie die umweltschonenden Angebote ihres Hotels (Wechsel von Handtüchern und Bettlaken nur bei Bedarf u.a.).
- Schalten Sie alle Lichter, elektronischen Geräte (TV, Klimaanlage, Heizung, Computer, u.a.) aus, wenn sie das Hotelzimmer vorübergehend verlassen.
- Mehrweg ist Umweltschutz: Bevorzugen Sie offen ausgeschenkte Getränke, Speisen auf Geschirr, Milch und Zucker ohne Portionsverpackung, etc.
- Entsorgen Sie Ihren Abfall (PET, Glas, Papier, Metall, Batterien u.a.) über die getrennte Sammlung, die bei der Veranstaltung angeboten wird.
- Nutzen Sie den öffentlichen Verkehr oder gehen Sie zu Fuß.
- Verwenden Sie wenn möglich online Registrierungen bzw. digitale Materialien anstelle von Papiausdrucken/ Handouts.
- Verwenden Sie Ihre eigenen Schreibutensilien.
- Geben Sie Ihre Badgets / Namensschilder nach Ende der Veranstaltung am Infoschalter ab.
- .....

Bei Fragen wenden Sie sich vorort an unsere/n Green Meeting Beauftragte/n Frau Sabine Königsberger auch gerne unter [office@eventboutique.at](mailto:office@eventboutique.at)